<서식 1> 입사지원서(참고용)

2022년 민주화운동기념사업회
제4차 직원 채용 입사지원서

※ 본 서식은 온라인 입사지원을 위한 참고 서식으로 채용홈페이지 입사지원에서 직접 작성하셔야 합니다.

1. 지원 분야

일반직	4급	□전시 준비 총괄·기획
	5급	□사료기획 □기념사업 기획/운영 □정보화 운영
공무직	무기계약직	□교육프로그램 운영 □민주화운동 사료 관리

2. 인적사항

※ 외모, 성별, 나이 등 지원자 평가(선발)시 편견이 개입될 수 있는 항목을 제외한 최소한의 항목을 수집하고 있으니 아래 항목을 빠짐없이 작성(체크)해 주시기 바랍니다.

1. 성명: 본인 성명 한글로 기재 (본인 성명이 아니거나 영문약자 등을 쓰는 경우 접수 불가)
2. 연락처: 본인 휴대폰 번호 기재 (휴대폰이 없는 경우 자택 전화번호 기재)
3. 이메일: 메일 용량 여유 확인 (출신학교를 유추할 수 있는 메일 계정 사용 금지)
4. 현주소: 현재 거주하고 있는 주소 기재
5. 보훈대상자: 본인이 취업보호·지원대상자인 경우만 선택. 가점비율과 보훈번호를 증명서 확인 후 기재
6. 장애여부: 장애 대상자만 선택. 등급과 유형을 증명서 확인 후 기재
7. 지역인재: 최종학교 소재지가 수도권(서울/경기/인천) 이외 지역인 경우(단, 최종학력이 학사 이상인 경우는 학사 기준)
8. 청년: 만 19세 이상 34세 이하(공고 마감일 기준)
9. 사회형평적 가산점이 2개 이상에 해당되는 경우 유리한 것 1가지만 적용

성 명		연락처			
이메일					
현주소					
사회형평적 가산점 내역					
보훈대상자	□ 대상 □ 비대상	가점비율 (5, 10%)		보훈번호	
장애여부	□ 대상 □ 비대상	장애등급		장애유형	
지역인재	□ 대상 □ 비대상	청 년	□ 대상 □ 비대상		

3. 자격 및 우대사항 내역

※ 공고문을 참고하시어 채용 분야별 필수 자격증, 우대 자격증, 가점 대상 자격증 및 기타 자격증에 대한 해당 사항을 기재해주시기 바랍니다.(자격증에 급수가 있는 경우 급수까지 정확히 기재)

1. 필수 자격증: 5급 정보화 분야만 해당(아래 자격증 중 하나 이상 기재)
 - 정보보안(산업)기사, 정보처리(산업)기사, 네트워크관리사, 인터넷보안관리사, 인터넷보안전문가
2. 우대 자격증: 세부 내역은 공고문을 참조해서 기재해주시기 바랍니다.
 - 특정 분야만 적용되는 가점 자격증: 4급 전시 준비 총괄/기획 분야, 5급 사료 기획 분야
 - 모든 분야에 적용되는 가점 자격증: 공고문에 기재된 자격증 참조. 2개 이상 보유 시에도 1개만 가점 적용
3. 최종 합격한 자격사항 및 공고 마감일 기준 유효한 자격증만 인정되므로 유의 바랍니다.
4. 우대 자격증 내역은 공고문을 참조해주시고, 2개 이상 보유한 경우에도 가산점은 1개만 적용됩니다.
5. 가점 대상 이외의 기타 자격증 내역은 가점은 없으며 참고 사항입니다.
6. 반드시 증명서 제출이 가능한 사항만 기재. 증명서 미제출 시 합격이 취소되니 주의해주시기 바랍니다.

3-1. 5급 정보화 운영 분야 필수 자격증 보유 내역

채용 분야	자격증명	등록번호	발급기관	취득일자
5급 정보화 운영				

3-2. 분야별 가점 대상 자격증 보유 내역(대상은 공고문 참조. 1개만 가점 적용)
* 4급 전시 준비 총괄/기획, 5급 사료 기획 분야만 해당

채용 분야	자격증명	등록번호	발급기관	취득일자
4급 전시 준비 총괄/기획				
5급 사료 기획				

3-3. 분야 공통 가점 대상 자격증(대상은 공고문 참조. 최대 2개 이내 기재. 1개만 가점 적용)

자격증명	등록번호	발급기관	취득일자

3-4. 기타 직무 관련 참고 자격증 보유 내역(최대 2개 이내 기재. 가산점은 없으며 참고 사항임)

자격증명	등록번호	발급기관	취득일자

4. 영어능력시험 점수

※ 영어능력시험은 토익, 토익스피킹, 뉴텝스, 텝스스피킹, 토플(IBT), 오픽에 한해 인정되며, 각 시험별 점수 기준은 공고문을 참조해주시기 바랍니다.
1. 2020년 6월 27일부터 응시하여 접수마감일인 2022년 7월 12일 17시까지 발표한 점수에 한하여 인정
2. 취득일자는 증명서에 기재된 시험 응시일자 기준입니다.
3. 등록(발급)번호, 자격 취득일 등 내역을 정확히 기재해주시기 바랍니다.
4. 4급과 5급 지원자만 공고문에 기재된 점수 부여 대상에 해당되는 경우 점수가 부여됩니다.
5. 공무직은 점수가 부여되지 않는 참고 사항으로 기재하지 않으셔도 됩니다.

4-1. 영어능력시험 점수 내역(최대 2개 이내 기재)

어학시험명	취득 점수(등급)	등록번호	발급기관	취득일자

4-2. 기타 외국어 인정 시험 보유 내역(최대 2개 이내 기재. 점수는 없으며 참고 사항임)

어학시험명	취득 점수(등급)	등록번호	발급기관	취득일자

5. 직무 관련 교육 사항

1. 별도 첨부된 채용 분야별 직무 관련 교육 점수 인정 기준과 예시를 확인하시고, 해당이 있는 경우 기재해주시기 바랍니다.(단순하게 전공명을 기재하는 경우 0점 처리되니 주의해주시기 바랍니다.)
2. 학교교육과 직업교육 구분에 체크를 해주시기 바랍니다.
 - 학교교육: 제도화 된 학교 내에서 이루어지는 고등교육 과정으로 과목당 최소 2학점 이상 과목만 인정
 - 직업교육: 고용노동부에 등록된 직업훈련 및 기타 직업훈련으로 과정당 최소 20시간 이상 과정만 인정
3. 주요 내용: 과정(과목)의 개요 또는 목표를 간략히 기재해 주십시오.
4. 학교교육과 직업교육을 합하여 최대 5개까지 기재해 주십시오.
5. 학교교육의 경우 취득학점(2학점 또는 3학점) 기재하시고, 직업교육의 경우 이수시간을 기재해 주십시오.

※ 단, 본인의 출신학교 정보가 노출될 수 있는 "학교명"은 기재 불가(필요한 경우 학교명은 ○○으로 기재)

교육 구분	과목명	주요 내용	취득학점 또는 시간
□ 학교교육 □ 직업교육			
□ 학교교육 □ 직업교육			
□ 학교교육 □ 직업교육			
□ 학교교육 □ 직업교육			
□ 학교교육 □ 직업교육			

6. 경력 및 경험 사항

※ 경력은 금전적 보수를 받고 상근직으로 수행한 직업적 경력, 경험은 직무 관련 기타 활동으로 금전적 보수를 받지 않고 수행한 직업외적 활동으로 산학 및 팀 프로젝트/인턴활동/재능기부/자문·운영위원 활동 등이 포함

1. 경력 사항 기재 안내
 - 근무 기간: 년 월 일까지 정확히 기재해 주십시오.
 - 기관명과 소속부서: 근무했던 또는 재직 중인 기관(조직)명과 소속부서를 기재해 주십시오.
 - 직위(직급): 해당 기관에서의 직위 또는 직급을 기재해 주십시오.
 - 근무시간: 주 40시간 또는 단시간인 경우 주당 근무시간을(예: 주 30시간) 기재해 주십시오.
 - 담당 업무: 해당 기관에서 수행한 주요 업무를 요약 기재해 주십시오.
 - 향후 경력(재직)증명서와 4대보험 직장가입자 내역 2가지 모두 증빙이 가능하여야 하니 유의해주시기 바랍니다.
2. 경험 사항 기재 안내
 - 활동 기간: 년 월 일까지 정확히 기재해 주십시오.
 - 기관(단체)명: 활동했던 또는 활동 중인 기관(단체)명을 기재해 주십시오.
 - 직위: 해당 기관에서 부여받은 직위 등이 있는 경우 기재해 주십시오.
 - 주요 활동 내용: 해당 기관에서 주요 수행한 역할 등 활동 내용을 기재해 주십시오.
 - 향후 활동 사항에 대한 증명서를 제출 가능한 사항에 대해서만 기재해 주시기 바랍니다.
3. 기관(조직·단체)명에 출신학교 정보가 노출될 수 있는 "학교명"은 기재 불가(필요한 경우 학교명은 ○○으로 기재)
 - 예: ○○대학교 산학협력단, ○○대학교 연구소 등

6-1. 경력 사항

근무 기간	기관명(상호)	소속부서	직위(직급)	근무시간	담당 업무

6-2. 경험 사항

활동 기간	기관(단체)명	직위	주요 활동 내용

위 사항은 채용 공고에 기재된 기준을 확인 후 사실과 다름이 없음을 확인하며, 상기 내용이 사실과 다를 시 어떠한 불이익도 감수할 것임을 약속합니다.

년 월 일

지 원 자 : _____(서명)

민주화운동기념사업회 이사장 귀하

<서식 2> 자기소개서

자기소개서

* 인적사항(가족관계, 출신지역, 신체조건, 학교명 등)이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의하여야 하며, 위반 시 감점요인이 될 수 있습니다.(글자 수는 공백을 포함하여 각 문항 당 1,000자 이내)

1. 민주화운동기념사업회에 지원하게된 가장 주요한 동기는 무엇이고, 이와 연계하여 입사 후 민주화운동기념사업회에서 실현하고자 하는 목표에 대하여 기술해 주십시오.

2. 민주화운동 정신계승과 민주주의 확산을 위하여 민주화운동기념사업회의 가장 중요한 역할은 무엇이고, 그렇게 생각하는 이유에 대하여 기술해 주십시오.

3. 지원 직무와 관련하여 전문성 향상과 역량 강화를 위하여 노력한 활동과 경험·경력 등에 대하여 구체적으로 기술해 주십시오.

4. 다양한 활동 또는 경험·경력 과정에서 예상치 못한 문제나 어려움에 직면하였으나, 효과적으로 대처하여 극복한 경험에 대하여 기술해 주십시오.

5. 공동체(가정, 학교, 조직 등)의 구성원으로서 생활해 오면서 가장 중요한 가치로 생각한 부분은 무엇인지, 그렇게 생각한 이유에 대하여 기술해주십시오.

<서식 3> 직무수행계획서

직무능력기술서

* 인적사항(가족관계, 출신지역, 신체조건, 학교명 등)이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의하여야 하며, 위반 시 감점요인이 될 수 있습니다.(글자 수는 공백을 포함하여 2,000자 이내)

※ 지원 직무와 관련된 교육/경험/경력/자격 등에 대한 본인의 직무능력과 직무수행계획을 자유롭게 기재